

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Materská škola Čarovný domček, Hrubá Borša

Školský rok 2026/2027

Účinnosť od 1. septembra 2026

Názov školy	Materská škola Čarovný domček
Sídlo	Maloboršanská 105/12, 900 50 Hrubá Borša
Zriaďovateľ	Čarovný domček, o.z.
Riaditeľka	Ľubica Jurčagová
Prevádzka	7:00 – 17:30
Dátum vydania	31. 8. 2026

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je základným vnútorným predpisom materskej školy. Upravuje najmä výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred diskrimináciou, násilím a ďalšími rizikovými javmi.

Školský poriadok je záväzný pre deti, zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov, ostatných zamestnancov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom školy nachádzajú v jej priestoroch.

Školský poriadok sa vydáva podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v časovom znení účinnom od 1. 9. 2026. Pri jeho uplatňovaní sa postupuje aj podľa vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Ak sa ustanovenie tohto školského poriadku dostane do rozporu s neskôr účinným všeobecne záväzným právnym predpisom, prednosť má právny predpis. Riaditeľ školy zabezpečí primeranú aktualizáciu školského poriadku.

Článok 2 – Základné zásady výchovy, vzdelávania a vzájomných vzťahov

- rešpektovanie najlepšieho záujmu dieťaťa, jeho dôstojnosti, individuality a vývinových potrieb,
- rovnaké zaobchádzanie a zákaz diskriminácie, ponižovania, telesných trestov, psychického nátlaku a násilia,
- bezpečné, podnetné a inkluzívne prostredie,
- partnerská a vecná komunikácia školy so zákonnými zástupcami,
- primerané rešpektovanie potrieb detí so zdravotným znevýhodnením a detí, ktorým sa poskytujú podporné opatrenia,
- ochrana súkromia, osobných údajov a dobrej povesti detí, rodín a zamestnancov školy.

Článok 3 – Práva a povinnosti dieťaťa

3.1 Práva dieťaťa

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a na vzdelávanie v bezpečnom prostredí,
- na rešpektovanie osobnosti, dôstojnosti, názorov a potrieb primerane veku a stupňa vývinu,
- na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, zanedbávaním, diskrimináciou a šikanovaním,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na poskytovanie podporných opatrení, ak sú splnené zákonné podmienky,
- na primeraný odpočinok, pohyb, pobyt vonku, stravovanie a pitný režim počas pobytu v škole.

3.2 Povinnosti dieťaťa

- správať sa primerane veku tak, aby neohrozovalo zdravie a bezpečnosť seba ani iných,
- rešpektovať primerané pokyny zamestnancov školy súvisiace s organizáciou, bezpečnosťou a výchovno-vzdelávacou činnosťou,
- šetrne zaobchádzať s hračkami, pomôckami a majetkom školy,
- podľa svojich možností rešpektovať pravidlá triedy a zásady slušného spolužitia.

Článok 4 – Práva a povinnosti zákonného zástupcu

4.1 Práva

- vybrať pre dieťa materskú školu v súlade s podmienkami ustanovenými zákonom,
- byť informovaný o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa,
- požiadať o konzultáciu s pedagogickým zamestnancom alebo riaditeľom školy,
- vyjadrovať sa k podstatným otázkam výchovy a vzdelávania spôsobom, ktorý nenarúša prevádzku školy,
- požiadať o poskytnutie podporného opatrenia a dostať informácie o postupe školy.

4.2 Povinnosti

- vytvoriť dieťaťu podmienky na riadne plnenie predprimárneho vzdelávania a dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
- oznamovať škole bez zbytočného odkladu zmeny údajov potrebných na vedenie dokumentácie a kontaktovanie zákonného zástupcu,
- informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť bezpečnosť, zdravie alebo vzdelávanie dieťaťa, najmä o alergiách, závažných zdravotných obmedzeniach alebo zmenách, ktoré vyžadujú osobitný postup školy,
- oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa a preukázať ho spôsobom a v lehote určenej týmto školským poriadkom,
- privádzať dieťa v stave, ktorý umožňuje bezpečný pobyt v kolektíve,
- rešpektovať zákaz vstupu do priestorov školy pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok a zákaz agresívneho, vulgárneho alebo vyhrážajúceho správania,
- uhrádzať dohodnuté a zákonné platby v termínoch určených zriaďovateľom, zmluvou alebo internými pravidlami školy.

Zákonný zástupca nesmie riešiť konflikt s cudzím dieťaťom priamym napomínaním, zastrašovaním, dotýkaním sa dieťaťa alebo iným zásahom. Každý podnet týkajúci sa iného dieťaťa oznámi pedagogickému zamestnancovi alebo riaditeľovi školy.

Článok 5 – Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie sa dieťa prijíma podľa školského zákona na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole. K prihláške sa prikladajú doklady vyžadované školským zákonom, najmä potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra s údajom o povinnom očkovaní; pri dieťati so zdravotným znevýhodnením aj ďalšie zákonom vyžadované doklady.

Prihláška na nasledujúci školský rok sa podáva v zákonom ustanovenom období. Škola zverejní podmienky prijímania, spôsob podania a ďalšie organizačné informácie na svojom webovom sídle a/alebo na verejne prístupnom mieste.

Prednostne sa prijímajú deti v poradí a za podmienok ustanovených školským zákonom. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich vopred.

Dieťa možno prijať aj v priebehu školského roka, ak to umožňuje kapacita školy a zákonné podmienky.

Ak je dieťa prijaté na adaptačný alebo diagnostický pobyt, jeho podmienky a dĺžka sa určia v súlade so školským zákonom a vykonávacím predpisom. Škola priebeh adaptácie priebežne vyhodnocuje v spolupráci so zákonným zástupcom.

Článok 6 – Povinné predprimárne vzdelávanie a právo na prijatie

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa, na ktoré sa táto povinnosť vzťahuje podľa školského zákona. Spôsob plnenia, individuálne vzdelávanie, oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov a pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania sa posudzujú výlučne podľa aktuálne účinného školského zákona.

Od 1. 9. 2026 sa všeobecné povinné predprimárne vzdelávanie ešte nevzťahuje na všetky štvorročné deti; rozšírenie povinnosti sa zavádza postupne podľa účinnosti príslušných ustanovení zákona.

Dieťa, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, má zabezpečené vzdelávanie v rozsahu ustanovenom školským zákonom. Pri dieťati so zdravotným znevýhodnením možno postupovať v menšom rozsahu len za podmienok ustanovených zákonom.

Článok 7 – Dochádzka, príchod a odchod dieťaťa

Prevádzka materskej školy je spravidla od 7:00 do 17:30. Konkrétne organizačné časy jednotlivých tried môže riaditeľ upraviť podľa prevádzkových podmienok školy.

- Zákonný zástupca odovzdáva dieťa osobne učiteľovi materskej školy.
- Za dieťa zodpovedá škola od jeho prevzatia pedagogickým zamestnancom do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.
- Dieťa sa odporúča priviesť do času určeného denným režimom tak, aby nebola opakovane narúšaná organizovaná výchovno-vzdelávacia činnosť.
- Ak dieťa prichádza neskôr alebo odchádza skôr z dôvodu lekárskeho vyšetrenia alebo iného vážneho dôvodu, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi škole vopred, ak je to možné.

Učiteľ odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorú zákonný zástupca preukázateľne splnomocnil. Pri pochybnostiach o oprávnení osoby dieťa prevziať škola dieťa neodovzdá, kým sa oprávnenie spoľahlivo neoverí.

Ak sa zákonný zástupca nedostaví do skončenia prevádzky a nie je možné ho kontaktovať, zamestnanci postupujú podľa interného krízového postupu školy a podľa okolností kontaktujú ďalšiu oprávnenú osobu alebo príslušné orgány.

Článok 8 – Ospravedlňovanie neprítomnosti

Zákonný zástupca oznámi škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr v deň vzniku neprítomnosti, prostredníctvom komunikačného kanála určeného školou.

Pri dieťati, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, škola eviduje neprítomnosť a môže požadovať oznámenie dôvodu najmä z organizačných, stravovacích a bezpečnostných dôvodov.

Pri dieťati plniacom povinné predprimárne vzdelávanie sa ospravedlňovanie z dôvodu ochorenia riadi § 144 školského zákona v aktuálnom znení. Zákonný zástupca môže za zákonom ustanovených podmienok ospravedlniť neprítomnosť bez potvrdenia lekára najviac v rozsahu, ktorý umožňuje zákon; pri prekročení zákonného limitu alebo v inom odôvodnenom prípade škola vyžaduje potvrdenie lekára.

Od 1. 9. 2026 škola pri aplikácii limitov ospravedlňovania postupuje podľa časového znenia § 144 školského zákona účinného pre školský rok 2026/2027 a podľa aktuálneho usmernenia ministerstva. Ak ministerstvo zverejní pre príslušný školský rok referenčnú hodnotu alebo určí režim, riaditeľ o uplatňovanom režime preukázateľne informuje zákonných zástupcov.

Pri neprítomnosti z iných ako zdravotných dôvodov zákonný zástupca požiadava o ospravedlnenie a uvedie dôvod. Pri plánovanej viacdňovej neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie sa odporúča požiadať riaditeľa vopred.

Opakovaná neospravedlnená neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie sa rieši podľa školského zákona a ďalších osobitných predpisov; škola podľa potreby plní oznamovacie povinnosti voči príslušným orgánom.

Článok 9 – Zdravotný stav dieťaťa a preberanie do MŠ

Učiteľ materskej školy môže odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Posúdenie pri rannom preberaní je orientačné a nenahrádza lekársku diagnózu.

Dieťa nemá byť privedené do kolektívu najmä pri horúčke, opakovanom vracaní alebo hnačke, výraznej malátnosti, akútnych infekčných prejavoch alebo inom stave, pri ktorom nie je schopné bezpečne absolvovať bežný režim materskej školy.

Ak sa príznaky ochorenia prejavujú počas dňa, učiteľ informuje zákonného zástupcu, zabezpečí oddelenie dieťaťa od ostatných detí pod dohľadom povereného zamestnanca a zabezpečí jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť prevzatie dieťaťa v primeranom čase po oznámení školy.

Článok 10 – Lieky, zdravotná starostlivosť a osobitné zdravotné potreby

Materská škola neposkytuje zdravotnú starostlivosť nad rámec oprávnení a povinností ustanovených právnymi predpismi. Bežné lieky sa deťom nepodávajú na základe ústnej požiadavky rodiča.

Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje nevyhnutný postup počas pobytu v škole, škola so zákonným zástupcom vopred dohodne bezpečný a právne prípustný postup podľa charakteru zdravotnej potreby, odporúčania lekára a možností školy. Pri život ohrozujúcom stave zamestnanec bezodkladne privolá záchrannú zdravotnú službu a poskytne prvú pomoc v rozsahu svojich vedomostí a oprávnení.

Zákonný zástupca zodpovedá za to, že škole poskytne aktuálne informácie o alergiách a iných závažných zdravotných okolnostiach, ktoré sú nevyhnutné na ochranu zdravia dieťaťa.

Článok 11 – Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu a denného poriadku. Organizácia rešpektuje psychohygienické potreby detí a primerane zahŕňa hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, vzdelávacie aktivity, pobyt vonku, stravovanie a odpočinok.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonávajú výchovno-vzdelávacie činnosti učitelia v súlade s personálnymi podmienkami ustanovenými vyhláškou o materskej škole.

Zlučovanie detí alebo tried sa môže uskutočniť z prevádzkových dôvodov, najmä pri zníženom počte detí alebo neprítomnosti zamestnancov, vždy s rešpektovaním bezpečnosti a zákonných limitov.

Článok 12 – Pobyt vonku, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity

Pobyt vonku sa uskutočňuje denne podľa poveternostných a bezpečnostných podmienok a zdravotného stavu detí. Obmedzí alebo vynechá sa, ak by podmienky mohli ohroziť zdravie alebo bezpečnosť.

Pri vychádzkach, výletoch, exkurziách, športových výcvikoch a ďalších aktivitách sa dodržiavajú počty pedagogických zamestnancov a ďalšie bezpečnostné podmienky podľa vyhlášky o materskej škole a osobitných predpisov.

Ak právny predpis alebo charakter aktivity vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, škola ho zabezpečí preukázateľným spôsobom pred uskutočnením aktivity.

Článok 13 – Stravovanie a pitný režim

Stravovanie detí zabezpečuje školská jedáleň alebo iný oprávnený poskytovateľ podľa podmienok školy. Dieťaťu sa počas pobytu zabezpečuje primeraný pitný režim.

Zákonný zástupca je povinný dieťa zo stravy odhlásiť spôsobom a v termíne určenom školskou jedálňou. Diétne stravovanie alebo osobitný režim sa zabezpečuje len v rozsahu, ktorý umožňujú právne, hygienické a prevádzkové podmienky školy.

Do priestorov školy sa bez predchádzajúcej dohody neprinášajú potraviny určené na spoločnú konzumáciu detí, ak by nebolo možné zabezpečiť ich pôvod, alergénové informácie alebo hygienickú bezpečnosť.

Článok 14 – Odpočinok a osobná hygiena

Odpočinok sa organizuje s prihliadnutím na vek a individuálne potreby detí. Deti sa do spánku nenúti; po primeranej fáze pokojového režimu sa deťom, ktoré nespia, podľa možností školy umožní pokojná činnosť.

Deti sú vedené k samostatnosti pri hygiene, obliekaní a stolovaní primerane veku. Zamestnanci poskytujú pomoc citlivo a s rešpektovaním intimity a dôstojnosti dieťaťa.

Článok 15 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až do jeho odovzdania oprávnenej osobe.

- zamestnanci priebežne kontrolujú bezpečnosť priestorov, pomôcok a zariadení,
- deti nesmú prinášať predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť,
- úraz sa bezodkladne ošetrí, oznámi zákonnému zástupcovi a eviduje podľa platných predpisov,
- pri závažnom úraze alebo náhlom ohrození zdravia sa privolá záchranná zdravotná služba,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať bezpečnostné pokyny pri vstupe, odovzdávaní a preberaní dieťaťa.

Článok 16 – Ochrana pred násilím, diskrimináciou a rizikovým správaním

Škola uplatňuje nulovú toleranciu fyzického a psychického násillia, ponižovania, šikanovania, diskriminácie, sexuálne nevhodného správania a iných foriem ohrozovania dieťaťa.

Pri podozrení na ohrozovanie dieťaťa zamestnanec informuje riaditeľa a škola postupuje podľa závažnosti situácie a zákonných oznamovacích povinností. Pri bezprostrednom ohrození sa koná bezodkladne.

Pri opakovanom agresívnom správaní dieťaťa škola zvolí pedagogické a podporné postupy, komunikuje so zákonným zástupcom a podľa potreby spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie. Opatrenia nesmú mať charakter telesného alebo ponižujúceho trestu.

Článok 17 – Podporné opatrenia a spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie

Škola poskytuje alebo zabezpečuje podporné opatrenia v rozsahu a postupom podľa školského zákona. Zákonný zástupca je informovaný o možnostiach podpory a o súčinnosti, ktorú je potrebné poskytnúť.

Škola spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími oprávnenými subjektmi pri poskytovaní odbornej podpory. Dokumentácia a osobné údaje sa poskytujú iba v zákonomnom rozsahu.

Ak potreby dieťaťa presahujú personálne, priestorové alebo odborné možnosti školy, riaditeľ postupuje podľa zákona, vyžiada potrebné odborné vyjadrenia a so zákonným zástupcom hľadá riešenie, ktoré rešpektuje práva dieťaťa a bezpečnosť kolektívu.

Článok 18 – Komunikácia so zákonnými zástupcami

Bežná komunikácia prebieha osobne pri odovzdávaní dieťaťa len v rozsahu, ktorý nenaruša dohľad nad deťmi, prípadne prostredníctvom elektronického systému, e-mailu, telefónu alebo iného kanála určeného školou.

Závažné pedagogické, zdravotné, vzťahové alebo konfliktné témy sa riešia na dohodnutom individuálnom stretnutí, nie pred deťmi ani pred ostatnými rodičmi.

Zákonný zástupca je povinný komunikovať vecne a slušne. Vyhrážanie, urážanie, fyzická agresia, úmyselné narušenie činnosti školy alebo neoprávnený vstup do priestorov môže viesť k okamžitému ukončeniu osobného rokovania, vykázaniu osoby z priestorov a podľa závažnosti k privolaniu polície alebo iného príslušného orgánu.

Článok 19 – Fotografovanie, videozáznamy a ochrana súkromia

Škola spracúva osobné údaje detí a zákonných zástupcov len na právnom základe a v rozsahu potrebnom na plnenie zákonných a zmluvných povinností.

Fotografie a videozáznamy na účely propagácie, webového sídla alebo sociálnych sietí sa používajú podľa príslušného právneho základu a interných pravidiel ochrany osobných údajov.

Zákonným zástupcom sa odporúča nezverejňovať fotografie alebo videozáznamy cudzích detí získané na podujatiach školy bez súhlasu ich zákonných zástupcov. V priestoroch, kde sa deti prezliekajú, vykonávajú hygienu alebo odpočívajú, je fotografovanie a vyhotovovanie videozáznamov zakázané, ak riaditeľ neurčí inak z legitímneho dôvodu a pri zabezpečení ochrany súkromia.

Článok 20 – Úhrady spojené s dochádzkou

Výšku školného, stravného a ďalších oprávnených úhrad, ich splatnosť, prípadné zľavy a podmienky vrátenia upravuje zriaďovateľ, zmluva so zákonným zástupcom, cenník alebo osobitný vnútorný predpis v súlade s platnou legislatívou.

Neuhrazenie platby sa rieši písomnou výzvou a ďalším postupom podľa právneho postavenia školy, zmluvných podmienok a školského zákona. Pri dieťati plniacom povinné predprimárne vzdelávanie nemožno postupovať spôsobom, ktorý by bol v rozpore s jeho zákonným právom alebo povinnosťou na vzdelávanie.

Článok 21 – Prerušenie a predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

O prerušení dochádzky alebo predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania možno rozhodnúť len v prípadoch a spôsobom, ktoré pripúšťa školský zákon. Ustanovenia o predčasnom skončení sa neuplatnia na dieťa, pri ktorom to zákon vzhľadom na povinné predprimárne vzdelávanie nepripúšťa.

Pred rozhodnutím škola spravidla preukázateľne komunikuje so zákonným zástupcom, vyhodnotí okolnosti a zváži menej závažné opatrenia, ak to povaha veci umožňuje.

Za dôvod na riešenie môže byť považované najmä závažné alebo opakované porušovanie povinností zákonného zástupcu, ak sú splnené zákonné podmienky na príslušný postup. Samotný zdravotný stav, zdravotné znevýhodnenie alebo potreba podporného opatrenia nesmú byť dôvodom diskriminačného postupu.

Článok 22 – Ochrana majetku

Deti, zákonní zástupcovia a návštevy sú povinní šetrne zaobchádzať s majetkom školy. Úmyselné poškodenie sa rieši individuálne podľa okolností a všeobecných pravidiel zodpovednosti za škodu.

Škola nezodpovedá za cennosti, elektroniku, hračky alebo iné predmety, ktoré dieťa prinesie bez pokynu alebo súhlasu školy, okrem prípadov, keď zodpovednosť vyplýva zo zákona.

Vstup do prevádzkových, skladových, kuchynských a zamestnaneckých priestorov je bez súhlasu zamestnanca zakázaný.

Článok 23 – Mimoriadne situácie a prerušenie prevádzky

Prevádzka školy môže byť obmedzená alebo prerušená z dôvodov ustanovených právnymi predpismi alebo z vážnych prevádzkových, hygienických, bezpečnostných či mimoriadnych dôvodov. Zákonní zástupcovia budú o zmene informovaní bez zbytočného odkladu dostupným komunikačným kanálom.

Pri požiaroch, haváriách, úniku nebezpečnej látky, výpadku energií alebo inom bezprostrednom ohrození sa postupuje podľa evakuačných, požiarnych a krízových pravidiel školy a pokynov príslušných orgánov.

Článok 24 – Podnety, sťažnosti a riešenie konfliktov

Podnet sa odporúča najskôr riešiť s triednym učiteľom, ak sa týka bežnej pedagogickej alebo organizačnej otázky. Ak sa vec nevyrieši alebo je závažná, zákonný zástupca sa obráti na riaditeľa školy.

Sťažnosti sa vybavujú podľa ich obsahu a príslušných právnych predpisov. Podanie nesmie byť dôvodom na znevýhodnenie dieťaťa.

Škola môže z rokovania vyhotoviť písomný záznam, najmä ak ide o opakovaný konflikt, bezpečnostný incident, závažné porušenie školského poriadku alebo dohodu o ďalšom postupe.

Článok 25 – Oboznamovanie so školským poriadkom

Riaditeľ zabezpečí, aby boli zamestnanci so školským poriadkom preukázateľne oboznámení. Zákonní zástupcovia sú o jeho vydaní a zmenách informovaní a školský poriadok je zverejnený spôsobom vyžadovaným právnymi predpismi, najmä na webovom sídle školy.

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom a rešpektovať ho. Podpis zákonného zástupcu potvrdzuje oboznámenie sa s dokumentom, nie vzdanie sa zákonných práv.

Článok 26 – Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 13. 8. 2026

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok v rozsahu, v akom ho tento dokument nahrádza.

V Hrubej Borši, dňa 31. 8. 2026

Súkromná materská škola Čarovný domček

Príloha č. 1 – Odporúčany denný režim

Konkrétne časy sa prispôsobujú veku detí, podmienkam triedy a školskému vzdelávaciemu programu.

- 7:00 – 8:30: príchod detí, hry a činnosti podľa výberu detí,
- 8:30 – 9:00: zdravotné cvičenie, hygiena,
- 9:00 – 9:30: desiata,
- 9:30 – 11:30: vzdelávacie aktivity, pobyt vonku, hry a pohybové činnosti,
- 11:30 – 12:30: hygiena, obed, príprava na odpočinok,
- 12:30 – 14:15: odpočinok/pokojové činnosti podľa potrieb detí,
- 14:15 – 15:00: hygiena, olovrant,
- 15:00 – 17:30: hry, záujmové a vzdelávacie činnosti, pobyt vonku, postupný odchod detí.

Príloha č. 2 – Základný postup pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu

1. Zabezpečiť bezpečnosť dieťaťa a ostatných detí.
2. Poskytnúť primeranú prvú pomoc.
3. Pri závažnom stave bezodkladne volať 155 alebo 112.
4. Informovať zákonného zástupcu.
5. Zabezpečiť potrebnú evidenciu a záznam podľa platných predpisov.
6. Pri závažnej udalosti informovať riaditeľa bezodkladne.

Príloha č. 3 – Záznam o oboznámení zákonného zástupcu

Meno dieťaťa	Meno zákonného zástupcu	Dátum	Podpis	Poznámka

Legislatívne východiská a kontrolný zoznam pred podpisom

Dokument bol pripravený podľa právneho stavu overeného pre účinnosť od 1. 9. 2026. Pred jeho formálnym vydaním odporúčam doplniť identifikačné údaje školy, meno riaditeľky, presné údaje zriaďovateľa, konkrétny spôsob elektronickej komunikácie, pravidlá odhlasovania stravy a presný platobný režim.

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – časové znenie účinné od 1. 9. 2026, najmä § 28, § 28a až § 28d, § 59 až § 59b, § 144, § 152 až § 153,
- vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole – časové znenie účinné v školskom roku 2026/2027,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe,
- zákon č. 323/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa školský zákon a ďalšie predpisy,
- aktuálne metodické usmernenia Ministerstva školstva SR pre materské školy, najmä k školskému poriadku a ospravedlňovaniu neprítomnosti.

Dôležité: presné limity ospravedlňovania z dôvodu ochorenia sa majú v praxi aplikovať podľa aktuálneho režimu a usmernenia ministerstva pre príslušný školský rok. Z tohto dôvodu je v hlavnom texte použitá právne bezpečnejšia formulácia s odkazom na § 144 a aktuálne oznámený režim, aby sa školský poriadok nestal nesprávnym pri zmene referenčnej hodnoty alebo režimu.